



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



دستورالعمل برگزاری بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت اردیبهشت ۱۴۰۲

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت

دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت

فهرست مطالب

۴	مقدمه
۵	فصل یکم: اطلاع‌رسانی و ثبت نام
۵	ماده ۱ - شرایط عمومی متقاضیان شرکت در مسابقات ملی مهارت
۵	ماده ۲ - اطلاع‌رسانی
۵	ماده ۳ - نحوه ثبت نام
۶	ماده ۴ - مدارک و شرایط لازم جهت ثبت نام
۷	فصل دوم: فرآیند اجرای مسابقات
۷	ماده ۵ - مرحله شهرستانی مسابقات ملی مهارت
۷	ماده ۶ - مرحله استانی مسابقات ملی مهارت
۹	ماده ۷ - مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت
۱۱	فصل سوم: داوری مسابقات
۱۱	ماده ۸ - نحوه داوری مسابقات در مرحله استانی
۱۱	ماده ۹ - نحوه داوری مسابقات در مرحله کشوری
۱۲	فصل چهارم: عوامل اجرایی مسابقات
۱۲	ماده ۱۰ - کمیته استانی مسابقات ملی مهارت
۱۲	ماده ۱۱ - وظیفه کمیته استانی مسابقات ملی مهارت
۱۳	ماده ۱۲ - ستاد اجرایی مسابقات ملی مهارت
۱۳	ماده ۱۳ - کمیته برگزاری مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت
۱۵	ماده ۱۴ - نحوه پاسخگویی به سؤالات رقابت‌کنندگان
۱۶	فصل ۵ - اقدامات تشویقی و انضباطی
۱۶	ماده ۱۵ - اقدامات تشویقی مرحله استانی
۱۶	ماده ۱۶ - نحوه تشویق مرحله کشوری
۱۶	ماده ۱۷ - ضوابط اهدای مدال و جوایز
۱۷	ماده ۱۸ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت
۱۷	ماده ۱۹ - نحوه رسیدگی به اعتراضات یا مشکلات رقابت‌کنندگان
۱۸	فصل ۶ - جذب مشارکت
۱۹	فصل ۷ - ترکیب کمیته‌های مسابقات ملی مهارت
۲۲	پیوست شماره (۱) - شرح وظایف رئیس کمیته اجرایی استان میزبان مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت
۲۳	پیوست شماره (۲) - شرح وظایف مدیر رشته
۲۶	پیوست شماره (۳) - شرح وظایف کارشناس معاون

- ۲۸..... پیوست شماره (۴) - شرح وظایف کارشناس داور.....
- ۲۹..... پیوست شماره (۵) - شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه.....
- ۳۰..... پیوست شماره (۶) - شرح وظایف مسئول مسابقات استان در مرحله کشوری.....
- ۳۱..... پیوست شماره (۷) - شرح وظایف سرپرست تیم اعزامی از استان در مرحله کشوری مسابقات.....
- ۳۲..... پیوست شماره (۸) - شرح وظایف رقابت‌کنندگان در مرحله کشوری.....
- ۳۳..... پیوست شماره (۹) - دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزشیابی.....
- ۴۳..... پیوست شماره (۱۰) - فرم تأیید صلاحیت حرفه‌ای و عمومی رقابت‌کنندگان.....
- ۴۴..... پیوست شماره (۱۱) - تعهدنامه اردوی آماده‌سازی مسابقات جهانی مهارت.....
- ۴۵..... پیوست شماره (۱۲) - میزبانهای بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت.....
- پیوست شماره (۱۳) - جدول سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت ادوار ۲۰۱۹ ، ۲۰۱۷ ، ۲۰۱۵ (برحسب استان / رشته).....
- ۴۶.....
- ۴۷..... پیوست شماره (۱۴) - جدول شاخص کارآیی استانها در نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت.....
- ۴۸..... پیوست نظارتی شماره (۱۵) - معیارهای انتخاب کارشناسان داور و تیم مدیریتی رشته.....
- ۴۹..... پیوست نظارتی شماره (۱۶) - معیارهای انتخاب ناظر ستادی رشته.....
- ۵۰..... پیوست شماره (۱۷) - رشته‌های بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت.....

مقدمه

مسابقات مهارت با ایجاد شور و نشاط و تحریک اشتیاق جوانان، الهام بخش مهارت آموزی و زمینه ساز تربیت انسان‌های توانمند و توسعه‌نگر است.

برگزاری مسابقات ملی مهارت در کشور ما سابقه تاریخی چهل و پنج ساله دارد. تجربه برگزاری مسابقات ملی مهارت پس از انقلاب شکوهمند اسلامی و حضور در چندین دوره مسابقه جهانی مهارت موجبات اصلاح گام به گام این فرایند را فراهم آورده و منجر به کاهش سطح اختلاف مسابقات ملی با مسابقات جهانی شده است. امید است بتوانیم زمینه مناسب را برای رقابت جوانان عزیز کشورمان فراهم آورده و شاهد موفقیت و سرفرازی این عزیزان باشیم. همچنین در نظر است که این مسابقات بتواند شرایطی را فراهم آورد تا فعالان عرصه صنعت و بنگاه‌های اقتصادی و دانشگاه‌ها در کنار تلاشگران عرصه مهارت آموزی بتوانند به تبادل تجربیات و اندیشه‌ها پرداخته و موجبات همفکری و هم‌اندیشی این عزیزان در راستای حل مسائل مرتبط با عرصه کار آفرینی و اشتغال فراهم گردد.

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور با همکاری حامیان برون سازمانی و فعالان بخش خصوصی تمام تلاش خود را برای برگزاری مسابقات ملی مهارت در سطح استاندارد جهانی انجام داده و امید دارد که این تلاش بتواند به عنوان گام کوچکی در راستای تحقق اهداف سازمانی و ملی محسوب گردد.

فصل یکم: اطلاع‌رسانی و ثبت نام

ماده ۱ - شرایط عمومی متقاضیان شرکت در مسابقات ملی مهارت

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
 ۲. مسلمان یا پیرو یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 ۳. داشتن سلامت جسمی و روانی برای حضور در مسابقات
 ۴. التزام به رعایت تمامی قوانین و ضوابط مصوب شده از طرف ستاد اجرایی مسابقات
- تبصره ۱ - تاریخ دقیق ابتدائی سن شرکت کنندگان در نوزدهمین دوره مسابقات ملی مهارت، برای رشته‌های ۱- فناوری آب، ۲- ساخت و تولید (تیمی تیمی ۳ نفره)، ۳- مکاترونیک (تیمی دو نفره)، ۴- آمینت سایبری (تیمی دو نفره)، ۵- پردازش ابری و ۶- سرویس و نگهداری هواپیما تاریخ ۱۳۷۷/۱۰/۱۲ و برای باقی رشته‌ها ۱۳۸۰/۱۰/۱۲ به بعد است. (حتی با احتساب یک روز کمتر و یا بیشتر محاسبه می شود)
- تبصره ۲ - مدال آوران مسابقات ملی مهارت ادوار گذشته مجاز به شرکت در همان رشته در دوره‌های بعدی نمی‌باشند.
- تبصره ۳ - مدال آوران مسابقات ملی مهارت در دوره‌های منتهی به چهل و هفتمین دوره مسابقات جهانی مهارت (۲۰۲۴ فرانسه)، در صورت احراز شرط سنی در رشته‌هایی که در برنامه‌ریزی اعزام قرار دارند، مستقیماً به مرحله اول اردوی آماده سازی دعوت می گردند.

ماده ۲- اطلاع رسانی

اطلاع‌رسانی از طریق جراید عمومی و وسایل ارتباط جمعی به صورت سراسری و کشوری و از طریق مکاتبات یا مراجعه حضوری به تمامی سازمانهای آموزشی و صنعتی و اصناف، ارگان‌های آموزشی، صنعتی و کانون‌های فرهنگی و انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای انجام می پذیرد.

ماده ۳ - نحوه ثبت نام

ثبت نام مرحله شهرستانی مسابقات از تاریخ ۱۴۰۲/۲/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۳/۳۱ از طریق سایت مسابقات ملی مهارت به نشانی skills.irsntvto.ir انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱- در راستای تعاملات صورت گرفته با دانشگاه‌های فنی و حرفه‌ای، آزاد اسلامی و وزارت آموزش و پرورش به عنوان شرکای راهبردی مسابقات، این دستگاه‌ها می‌توانند نسبت به اطلاع‌رسانی، ثبت نام و معرفی تیم مستقل در مرحله کشوری مسابقات اقدام نمایند.

تبصره ۲- آموزشگاه‌های آزاد آموزش فنی و حرفه‌ای با موافقت کمیته استانی مسابقات می‌توانند نسبت به اطلاع‌رسانی و ثبت نام داوطلبین اقدام نمایند.

تبصره ۳- براساس مفاد ردیف ۳۴ جدول شماره ۱۶ تعرفه های درآمدهای موضوع جدول شماره ۵ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، هزینه ثبت نام و شرکت در مسابقات ملی مهارت به ازای هر نفر مبلغ ۸۵۰۰۰۰ ریال بوده که می‌بایست از طریق سامانه پرداخت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور واریز و سپس مراحل ثبت نام انجام پذیرد.

ماده ۴- مدارک و شرایط لازم جهت ثبت نام

فایل عکس ۳×۴ تمام رخ جدید
تصویر از تمام صفحات شناسنامه
تصویر کارت ملی

تصویر آخرین مدرک تحصیلی یا معرفی نامه از نهاد آموزشی مرتبط
تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه (برای داوطلبان ذکور و مشمول).

گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان و محصلان به ویژه داوطلبان ذکور که معافیت تحصیلی دارند.

تبصره ۱- شرکت افرادی که در حال انجام خدمت سربازی هستند و سربازی آنها تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ به پایان می‌رسد و یا افرادی که تاریخ اعزام آنها ۱۴۰۳/۰۷/۱۵ به بعد است، مشروط به داشتن شرایط سنی مجاز در این دوره از مسابقات بلامانع است. ارائه برگه تأیید از فرماندهی محل خدمت و تأیید تاریخ پایان خدمت سربازان مشمول تبصره یک الزامیست.

تبصره ۲- رقابت کنندگانی که در دوره های قبل از یک استان شرکت کرده اند تنها در صورت تغییر محل زندگی، محل کار یا محل تحصیل (با ارائه اسناد مثبت قبل از ثبت نام) می توانند از استان دیگری شرکت نمایند.

تبصره ۳- در صورت فعال شدن سامانه احراز هویت برخط در استان، بندهای ۲ و ۳ ماده ۴ حذف می‌گردد.
- شرایط ثبت نام:

- ❖ دارا بودن گواهینامه سازمان آموزش فنی و حرفه ای در رشته مورد تقاضا
- ❖ فارغ التحصیل دانشگاه فنی و حرفه ای در رشته مورد تقاضا
- ❖ فارغ التحصیل دانشگاه آزاد در رشته مورد تقاضا
- ❖ فارغ التحصیل متوسطه دوم کاردانش در رشته مورد تقاضا
- ❖ فارغ التحصیل متوسطه دوم فنی و حرفه ای در رشته مورد تقاضا
- ❖ فارغ التحصیل مدارس سما در رشته مورد تقاضا
- ❖ برگزیدگان مسابقات علمی کاربردی شاخه کاردانش، مسابقات علمی و عملی شاخه فنی و حرفه‌ای، المپیادهای مهارتی شاخه کاردانش، المپیاد شایستگی محور شاخه فنی و حرفه ای در رشته مرتبط
- ❖ دانشجویان دانشگاه های دولتی و غیر دولتی و موسسات آموزش عالی در رشته مرتبط
- ❖ کارآموزان در حال آموزش در مراکز آموزش فنی و حرفه ای دولتی و آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه‌ای که به آزمون معرفی شده اند.

❖ رقابت کنندگان شرکت کننده در مرحله کشوری دوره های قبل مسابقات که مدال یا مدالیون برتری گرفته اند.

❖ دانش آموزان پایه دوازدهم کار دانش یا فنی و حرفه ای در رشته مورد تقاضا با (ارائه کارنامه قبولی) تبصره ۴ - متقاضی شرکت در رشته های امنیت سایبری، پردازش ابری، راهکارهای نرم افزاری برای کسب و کار، توسعه نرم افزارهای موبایل، مدیریت سیستم های تحت شبکه، فناوری های وب نیاز به ارائه گواهی ندارند.

فصل دوم: فرآیند اجرای مسابقات

ماده ۵- مرحله شهرستانی مسابقات ملی مهارت

در این مرحله هر استان مجاز می باشد نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط اقدام و پس از ارزشیابی لازم (کتبی، عملی) و درج نمره اکتسابی در سایت دفتر مسابقات تا قبل از اتمام مهلت ثبت نام اقدام نماید.

تاریخ برگزاری مرحله شهرستانی : ۱۲ لغایت ۱۶ تیرماه ۱۴۰۲

تبصره ۱- در این مرحله استان ها می توانند با استفاده از آزمون ها و پروژه های طراحی شده درون استانی یا نمونه پروژه های بارگذاری شده در سایت دفتر مسابقات نسبت به انتخاب اولیه داوطلبین اقدام نمایند.

تبصره ۲- هر استان می بایست نسبت به طراحی سازوکار مناسب و یکسان جهت ارزشیابی متقاضیان هر رشته اقدام نماید.

تبصره ۳- با توجه به الزام ثبت نمرات مرحله شهرستانی در سایت دفتر مسابقات، نتایج حاصل الزاماً بایستی بصورت کمی ثبت شود.

تبصره ۴- کلیه رقابت کنندگانی که حد نصاب ۷۰ از ۱۰۰ را در مرحله شهرستانی کسب نمایند مستقیماً به مرحله استانی راه خواهند یافت.

تبصره ۵- در راستای تعاملات صورت گرفته با دانشگاه های فنی و حرفه ای، آزاد اسلامی، فرهنگیان و وزارت آموزش و پرورش به عنوان شرکای راهبردی مسابقات، این دستگاه ها مجاز می باشند تا نسبت به برگزاری مراحل شهرستانی و استانی در قالب یک مرحله انتخابی جهت معرفی تیم مستقل خود اقدام نمایند.

ماده ۶- مرحله استانی مسابقات ملی مهارت

مدت زمان مسابقه حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت و نحوه سنجش صرفاً بصورت پروژه عملی خواهد بود.

تاریخ برگزاری مرحله استانی : ۲۶ و ۲۷ تیرماه ۱۴۰۲

تبصره ۱- پروژه مرحله استانی توسط دفتر مسابقات تهیه و برای اجرا به استانها ارسال خواهد شد. بانک پروژه های سال های گذشته در سامانه اینترنتی دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت به نشانی <http://skills.irantvto.ir/news/projectdatabase> جهت بهره برداری موجود است.

تبصره ۲- فرم تأییدیه صلاحیت اخلاق حرفه ای راه یافتگان به مرحله کشوری می بایست تا یک هفته بعد از برگزاری مرحله استانی و صرفاً بصورت الکترونیکی به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت ارسال شود.

تبصره ۳- در صورت برگزاری مرحله استانی یک رشته به صورت آنلاین و متمرکز، رقابت کنندگان به شرط کسب حد نصاب لازم، به مسابقات کشوری راه خواهند یافت. (در این حالت ممکن است از برخی استانها بیش از یک نفر در مرحله کشوری مسابقات حضور داشته باشند)

تبصره ۵- در هر رشته یک نفر/تیم که بالاترین امتیاز را با رعایت حد نصاب حداقل ۷۰ از ۱۰۰ کسب نموده باشد، به مرحله کشوری راه خواهد یافت.

تبصره ۶- استانها می توانند در رشته هایی که فاقد منتخب استانی هستند، در صورت معرفی رقابت کننده از طرف صنایع، صنوف و ... پس از تایید صلاحیت فنی و حرفه ای توسط کمیته استانی، یک نفر را جهت حضور در مرحله کشوری مسابقات به دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت معرفی نمایند.

تبصره ۷- ادارات کل موظفند تنها در صورت تأیید اشتیاق، انگیزه و مهارت های فنی و تخصصی از عملکرد برگزیدگان مطابق نظر کمیته فنی استان اقدام به اعزام برگزیدگان مرحله استانی به مرحله کشوری نمایند.

تبصره ۸- در راستای تعاملات صورت گرفته با دانشگاه های فنی و حرفه ای، آزاد اسلامی و وزارت آموزش و پرورش به عنوان شرکای راهبردی مسابقات، این دستگاه ها مجاز می باشند تا نسبت به برگزاری مراحل شهرستانی و استانی در قالب یک مرحله انتخابی جهت معرفی تیم مستقل خود اقدام نمایند.

تبصره ۹- استان هایی که در ۲ دوره گذشته مسابقات جهانی مهارت (کازان ۲۰۱۹ و مسابقات بین المللی ۲۰۲۲) رقابت کننده اعزامی داشته اند، برابر نظر کمیته استانی مسابقات می توانند در مرحله کشوری بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت در همان رشته حداکثر یک نفر/تیم بیشتر اعزام نمایند. (پیوست ۱۳)

تبصره ۱۰- استان هایی که در شاخص کارآیی استانها در بیستمین دوره مسابقات- پیوست شماره (۱۴)، رتبه های اول تا سوم را کسب کرده اند، برابر نظر و تأیید کمیته استانی مسابقات، می توانند در بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت به ترتیب زیر در ۳، ۲ و ۱ رشته، ۲ نفر/ تیم به مرحله کشوری اعزام نمایند:

رتبه اول : ۳ رشته

رتبه دوم : ۲ رشته

رتبه سوم : ۱ رشته

ماده ۷- مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت

مرحله کشوری بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت بصورت غیرمتمرکز و غیرهمزمان برگزار خواهد شد.

بازه زمانی برگزاری: هفته آخر شهریور تا نیمه آبان ۱۴۰۲

مدت زمان مسابقه: حداکثر ۲۲ ساعت و طی حداکثر ۳ روز

مکان برگزاری: برابر جدول پیوست شماره ۱۲

نحوه سنجش: پروژه عملی

در زمان برگزاری مسابقات ملی مهارت الزاماً می بایست نماینده‌ای از دفتر مسابقات جهت مدیریت فرآیند مسابقات شامل نظارت بر طراحی پروژه، آماده سازی فضای مسابقات، نظارت بر حسن برگزاری مسابقات، ارزشیابی مسابقات بر اساس سیستم CIS، رسیدگی به اعتراضات، حضور در جلسات و ... در محل اجرای مسابقات مستقر گردد.

استان مجری یا برگزارکننده مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت ملزم به برنامه‌ریزی برگزاری بر اساس تاریخ و جدول زمانبندی اعلام شده از سوی دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت می باشد.

به منظور امکان ارزیابی توانمندی شرکت‌کنندگان و رتبه‌بندی افراد، رسمیت مسابقات ملی مهارت به شرح جدول زیر می باشد.

نوع رشته	مرتبه برگزاری	حدنصاب برگزاری
انفرادی	اول و دوم	۸ نفر
	سوم و بیشتر	۱۰ نفر
تیمی	اول و دوم	۶ تیم
	سوم و بیشتر	۸ تیم

تبصره ۱- رشته‌هایی که به دلیل کاهش تعداد شرکت‌کننده از رسمیت خارج شده‌اند، در صورت تأیید کمیته فنی مسابقات، می توانند به صورت نمایشی برگزار شوند. قابل ذکر است برگزیدگان رشته های نمایشی از تسهیلات ماده ۱۶ این دستورالعمل برخوردار نمی‌باشند.

تبصره ۲- رشته های که در مسابقات جهانی مهارت حائز افتخار شده و مدال یا مدالیون کسب نموده اند از شرط حدنصاب مذکور در جدول فوق معاف می باشند.

تبصره ۳- رشته های هم خانواده که به حد نصاب نرسیده باشند (نظیر صنایع چوب، فرز و تراش CNC) می توانند در قالب یک رشته در مسابقات برگزار شوند.

پروژه‌های مسابقات ملی مهارت در رشته‌های مشخص و مجاز و تحت نظارت دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت و توسط کمیته تخصصی رشته متشکل از متخصصان و مربیان درون و برون سازمانی و مدرسان دانشگاهی و صاحب نظران اصناف واحدهای صنعتی مربوطه و با رویکرد مسابقات جهانی و کاربرد در صنعت طراحی و در اختیار قرار خواهد گرفت.

در زمان برگزاری مسابقات کشوری (۲ روز قبل از شروع مسابقات) پروژه‌ها به وسیله تیم مدیریتی هر رشته مورد بازنگری قرار می گیرد. این تیم مجاز به تغییر حداکثر ۳۰ درصد پروژه بوده و پس از تصویب به عنوان پروژه اصلی در

مرحله کشوری ارائه می گردد. (یادآور می گردد تغییرات اعمال شده شامل حذف هیچ بخشی از پروژه نمی گردد). در صورت نیاز به تغییر بیشتر از ۳۰ درصدی پروژه، مدیر رشته موظف به دریافت تأییدیه دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت پیش از انتشار پروژه می باشد.

تبصره ۱ - تغییرات ۳۰ درصدی در مورد رشته‌هایی صورت خواهد گرفت که پروژه آنها در سایت سازمان به نشانی <http://skills.irantvto.ir/news/projectdatabase> قرار دارد. طراحی پروژه سایر رشته‌ها در زمان تعریف شده توسط تیم مدیریتی رشته صورت می پذیرد.

تبصره ۴ - تغییرات پروژه‌ها به گونه‌ای انجام گیرد که فهرست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی نسبت به پروژه قبلی ارائه شده کشوری، تغییر نکند.

تبصره ۵ - پس از شروع مسابقات هیچ‌گونه تغییری در پروژه‌ها و برنامه زمان‌بندی اجرایی امکان‌پذیر نیست.

تبصره ۶ - مسئولیت صحت فاکتورهای مؤثر بر طراحی و اجرای پروژه (شامل: صحت کارکرد، زمان بندی اجرا و ...) بر عهده تیم مدیریتی رشته خواهد بود.

تبصره ۷ - برابر تصمیمات شورای سیاست‌گذاری سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، اردوهای آماده‌سازی اعزام به مسابقات جهانی صرفاً در رشته‌هایی تشکیل خواهد شد که در ارزیابی به عمل آمده توسط کمیته فنی و دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت مجاز به حضور در چهل و هفتمین دوره مسابقات جهانی مهارت فرانسه (لیون - ۲۰۲۴) تشخیص داده شوند و مدال‌آورانی مجاز به حضور در اردوهای آماده‌سازی مسابقات مذکور خواهند بود که از نظر صلاحیت‌های حرفه‌ای و اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای مورد تأیید دفتر مسابقات قرار گرفته باشند.

تبصره ۸ - اسامی رشته‌ها و نفرات اعزامی به چهل و هفتمین دوره مسابقات جهانی مهارت فرانسه (لیون - ۲۰۲۴) پس از برگزاری اردوهای آماده‌سازی و بررسی کامل صلاحیت‌های عمومی و تخصصی آنها در رشته موردنظر، حداکثر تا آخرین مهلت تعیین شده ثبت نام سازمان جهانی مهارت، (سه ماه قبل از اعزام) قطعی خواهند شد.

تبصره ۹ - اعزام برگزیدگان ملی به مسابقات جهانی مهارت از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور منوط به وجود شرایط عمومی و اختصاصی و موفقیت برگزیدگان در اردوهای انتخابی تیم ملی مهارت خواهد بود و مدال آور بودن در مسابقات ملی مهارت تعهدی برای اعزام قطعی آنان به مسابقات جهانی مهارت ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۱۰ - مدال آوران دوره های گذشته مسابقات ملی مهارت که به مسابقات جهانی اعزام نگردیده‌اند در صورت دارا بودن شرایط سنی و تایید کمیته فنی، می توانند در اردوی آماده سازی مسابقات جهانی دوسالانه بعدی شرکت کنند. تبصره ۱۱ - استان های شرکت کننده موظف هستند حداکثر ۲ هفته بعد از اعلام نتایج مسابقات ملی مهارت، نسبت به انتقال پروژه های خود به استان اقدام نمایند. در غیر این صورت میزبان مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری پروژه مربوط نخواهد داشت.

تبصره ۱۲ - استانهایی که در مرحله کشوری بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت بعنوان میزبان انتخاب شده‌اند، می‌توانند در رشته‌هایی که میزبانی آن را بر عهده دارند ۲ نفر/تیم معرفی نمایند.

تبصره ۱۳ - رشته‌هایی که تعداد رقابت کنندگان آن کمتر از حدنصاب باشد، بر اساس تصمیم کمیته فنی مسابقات و با در نظر گرفتن شرایط زمان و مکان، و یا وجود حامی می‌تواند بصورت رسمی برگزار گردد.

تبصره ۱۴ - در صورت افزایش یا کاهش رشته‌های مصوب، مراتب به اطلاع استانها خواهد رسید.

فصل سوم: داوری مسابقات

ماده ۸- نحوه داوری مسابقات در مرحله استانی

برابر مفاد ماده ۶ این دستورالعمل، ارزشیابی مرحله استانی توسط داوران منتخب استان صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱- مربی آموزش دهنده رقابت کننده نمی‌تواند به عنوان داور تعریف گردد.

تبصره ۲- در راستای تعاملات صورت گرفته با دانشگاه‌های فنی و حرفه‌ای، آزاد اسلامی و وزارت آموزش و پرورش به عنوان شرکای راهبردی مسابقات، این دستگاه‌ها مجاز می‌باشند تا نسبت به داوری رقابت‌ها تحت نظارت دفتر مسابقات سازمان اقدام نمایند.

تبصره ۳- مسابقات انتخابی رشته های امنیت سایبری (برخط) و سرویس و نگهداری هواپیما (حضور) بصورت متمرکز و از سوی دفتر مسابقات برگزار خواهد شد.

تبصره ۴- ملاک انتخاب در مسابقات انتخابی رشته امنیت سایبری و سرویس و نگهداری هواپیما، بالاترین امتیاز کسب شده نسبت به حد نصاب تعریف شده می‌باشد. بدین ترتیب در این رشته ها سهمیه استانی وجود نخواهد داشت و افراد بر اساس ترتیب کسب بالاترین امتیاز نسبت به تراز تعریف شده به مرحله کشوری راه خواهند یافت.

ماده ۹- نحوه داوری مسابقات در مرحله کشوری

در هر رشته، تیم مدیریت رشته شامل مدیر رشته، معاون و کارشناسان داور مدعو (شامل کارشناسان درون یا برون سازمانی مدعو از سوی دفتر مسابقات، کارشناسان معرفی شده از سوی برگزارکننده رویداد یا شرکای راهبردی) انجام امور مربوط به رشته و ارزشیابی نتایج رشته‌ها را بر عهده دارند. ارزیابی نتایج مطابق دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه‌ها و با استفاده از فرم‌های سیستم ارزشیابی مسابقات (CIS) انجام می‌پذیرد.

تبصره ۱- در بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت کارشناس همراه به مسابقات اعزام نخواهد شد.

تبصره ۲- تمامی مدارک ارزیابی و پروژه‌ها می‌بایست تا زمانیکه دفتر مسابقات تعیین می‌نمایند در محلی امن (در استان میزبان) نگهداری شود تا در صورت اعتراض یا نیاز به بازنگری مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۳- تمامی فرم‌های ارزشیابی می‌بایست توسط تیم مدیریتی رشته امضا و تایید شوند.

تبصره ۴- در صورت بروز هر گونه مشکل در حین برگزاری مسابقات، رقابت کننده می‌بایست اعتراض خود را مطابق ماده ۱۹ این دستورالعمل و شرح وظایف ارائه شده ارائه نماید.

تبصره ۵- نتیجه ارزشیابی هر پروژه پس از اتمام می‌بایست به اطلاع رقابت کنندگان رسانده و به اعتراضات احتمالی با هماهنگی نماینده دفتر مسابقات و ناظر مربوطه رسیدگی و نتیجه به اطلاع ذینفعان رسانده شود.

تبصره ۶- مسئولیت ورود روزانه نمرات رقابت کنندگان در سیستم CIS بر عهده تیم مدیریتی رشته و تحت نظارت نماینده دفتر مسابقات می‌باشد.

تبصره ۷- انتخاب تیم مدیریتی رشته از میان ثبت نام کنندگان در سایت دفتر مسابقات و با توجه به امتیاز کسب شده از میان آنان با توجه به معیارهای مورد نظر (پیوست شماره ۱۵) صورت می‌گیرد.

فصل چهارم: عوامل اجرایی مسابقات

ماده ۱۰- کمیته استانی مسابقات ملی مهارت

نماینده شورای مهارت استان
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان (رئیس کمیته)
اداره کل آموزش و پرورش استان
دانشگاه دولتی نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در استان
دانشگاه آزاد اسلامی واحد مرکز استان
دانشکده فنی و حرفه‌ای استان
اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
سازمان صنعت، معدن و تجارت استان
اداره کل ورزش و جوانان استان
اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان
اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان
اتاق اصناف مرکز استان
صدا و سیما استان
شهرداری مرکز استان
شرکت شهرک‌های صنعتی استان

تبصره ۱ - به منظور ایجاد بستری مناسب برای حضور مناسب دیگر ارگان‌های آموزشی در مسابقات مهارت، مدیرکل استان می‌تواند حسب مورد از نمایندگان سایر ارگان‌ها، سازمان‌های مردم‌نهاد، آموزشگاه‌های آزاد نیز به عنوان مدعو در کمیته اجرایی استان دعوت به عمل آورد.

ماده ۱۱- وظیفه کمیته استانی مسابقات ملی مهارت

برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر تجهیز کارگاه، اجرای صحیح مسابقات شهرستانی، استانی و مرحله کشوری مسابقات (در صورت میزبانی مرحله کشوری)، اعلام برگزیدگان برابر ضوابط و دستورالعمل‌های دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت برای شرکت در مرحله کشوری.

تبصره - مسئولیت صحت اجرای مسابقات، انتخاب نفر برتر و رسیدگی به اعتراضات در مراحل شهرستانی و استانی برعهده رئیس کمیته استانی مسابقات ملی مهارت می‌باشد.

ماده ۱۲- ستاد اجرایی مسابقات ملی مهارت

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (رئیس سازمان: رئیس ستاد اجرایی)

وزارت آموزش و پرورش

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزارت ورزش و جوانان

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

خانه کارگر

اتاق اصناف ایران

صدا و سیما

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشگاه آزاد اسلامی

تبصره ۱- ابلاغ اعضاء ستاد اجرایی توسط رئیس ستاد اجرایی مسابقات صادر می‌شود.

تبصره ۲- معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت قائم‌مقام و نایب رئیس ستاد اجرایی مسابقات می‌باشد.

تبصره ۳- نمایندگان دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت بایستی در کلیه کمیته های زیرمجموعه ستاد اجرایی عضو باشند.

ماده ۱۳- کمیته برگزاری مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت:

نمایندگان ستاد اجرایی مسابقات

کارشناسان دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت

نمایندگان کمیته فنی و نظارت اجرایی

نمایندگان کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی

نمایندگان کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت

نمایندگان کمیته آموزش و تجهیز

کلیه عوامل اجرایی مسابقات ملی مهارت در سطح استان میزبان

تیم مدیریتی رشته

مسئولان برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان‌ها

نمایندگان مدال آوران مسابقات ملی و جهانی مهارت سنوات گذشته

ناظران انتخاب شده از سوی رئیس ستاد اجرایی مسابقات

تبصره ۱ - جهت نظارت بر برگزاری مرحله کشوری، ناظران از ستاد و دیگر استان‌ها با نظر رئیس کمیته فنی مسابقات و با شرح وظایف مشخص تعیین و با در نظر گرفتن شرایط مندرج در پیوست شماره ۱۶ انتخاب، و به استان‌های میزبان مسابقات ملی مهارت به عنوان عضو کمیته اجرایی اعزام خواهند شد.

تبصره ۲ - کمیته اجرایی مسابقات در استان‌های مجری، با عضویت مدیرکل استان، ناظر ستاد، نماینده دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت، مسئول حراست استان، مسئول مسابقات استان و دیگر اعضای واجد شرایط (به تشخیص مدیرکل استان) تشکیل و به انجام وظایف مربوط اقدام می‌نماید.

ماده ۱۴- نحوه پاسخگویی به سؤالات رقابت کنندگان

در صورت وجود سؤال در زمان مسابقات برای رقابت کنندگان مراحل زیر برای پاسخگویی به سؤالات می بایست انجام شود:

- ❖ رقابت کننده با بالا آوردن دست خود، مدیر رشته را آگاه می کند.
- ❖ مدیر رشته یا کارشناسی که مدیر رشته تعیین می نماید برای پاسخگویی به سؤال رقابت کننده، اعزام می شوند.
- ❖ سؤال رقابت کننده به مدیر رشته اعلام و پس از بررسی پاسخ به رقابت کننده انتقال داده خواهد شد.

فصل ۵- اقدامات تشویقی و انضباطی

ماده ۱۵- اقدامات تشویقی مرحله استانی

اعطاء لوح تقدیر در مرحله استانی توسط مقامات استانی
اهدای جوایز به‌وسیله استان به شکل مقتضی با توجه به پیشنهاد و تصویب کمیته اجرایی استان
معرفی برگزیدگان مرحله استانی به صنایع و نهادهای آموزشی مرتبط توسط کمیته اجرائی استان
تجلیل از مدال آوران پس از بازگشت از مرحله کشوری توسط مسئولین بلندپایه استانی و اهداء لوح تقدیر و مستند سازی از مراحل مذکور

ماده ۱۶- نحوه تشویق مرحله کشوری

- ❖ اهدای جوایز نقدی یا غیر نقدی
- ❖ اهدای مدال یادبود مسابقات
- ❖ اهدای لوح تقدیر
- ❖ راهیابی مدال آوران به اردوهای آماده سازی مسابقات جهانی مهارت
- ❖ تأمین جوایز، مدال و لوح یادبود منتخبان مرحله کشوری از طریق کمیته‌های پشتیبانی و جذب مشارکت و کمیته تبلیغات و اطلاع رسانی یا برگزارکننده انجام می پذیرد.
- ❖ پیش نویس ضوابط اجرایی آیین نامه تحصیل مدال آوران مسابقات ملی و جهانی مهارت در یک مقطع تحصیلی بالاتر بدون کنکور و آزمون ورودی جهت بررسی و تأیید نهایی به وزارت علوم ارسال شده که پس از تأیید به همراه جزئیات و شیوه نامه مربوطه اطلاع رسانی خواهد شد.

ماده ۱۷- ضوابط اهدای مدال و جوایز

- به منتخبان مسابقات ملی مهارت به ترتیب بالاترین نمره کسب شده در سیستم ارزشیابی مسابقات، مدال‌های طلا، نقره و برنز اعطاء می‌گردد. مدال‌ها به نشان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و مسابقات ملی مهارت مزین است.
- ❖ اعلام نتایج و اعطای مدال و جوایز براساس سیستم CIS است.
 - ❖ منتخبان هر رشته که اختلاف امتیاز آنها در سیستم CIS با یکدیگر تا دو نمره باشد، مدال مشابه دریافت می‌نمایند.
 - ❖ در صورت اعطای یک مدال طلا و یک مدال نقره، مدال برنز نیز اعطا می‌شود.
 - ❖ در صورت اعطای دو مدال طلا، مدال نقره حذف و مدال برنز اعطا خواهد شد.
 - ❖ در صورت اعطای سه مدال طلا، مدال نقره حذف و چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال طلا با رقابت‌کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد، مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.
 - ❖ در صورت اعطای یک مدال طلا و دو مدال نقره، چنانچه اختلاف امتیاز آخرین برنده مدال نقره با رقابت‌کننده بعدی کمتر از ۲ امتیاز باشد، مدال برنز نیز اعطا خواهد شد.

❖ به تمامی رقابت‌کنندگانی که نمره بالای ۷۰۰ کسب کنند، ولی موفق به دریافت مدال نشوند، مدالیون برتری اهدا خواهد شد.

ماده ۱۸ - اقدامات انضباطی در مسابقات ملی مهارت

در صورت احراز تخلف از مقررات، تمامی عوامل برگزاری مسابقه حسب مورد با اقدامات انضباطی مواجه و از سیستم مسابقات حذف خواهند شد و در دوره‌های آتی مسابقات نیز امکان حضور نخواهند داشت. همه عوامل برگزاری در مسابقه در صورت مشاهده تخلف و تخطی از قانون و مقررات مسابقه ملزم به گزارش مورد تخلف به کمیته فنی و نظارت اجرایی هستند.

ماده ۱۹ - نحوه رسیدگی به اعتراضات یا مشکلات رقابت‌کنندگان

- رسیدگی به کلیه اعتراضات و مشکلات در زمان مسابقات و با روند تعیین‌شده ذیل انجام خواهد شد.
۱. رقابت‌کننده مشکل خود را به مدیر رشته یا نماینده دفتر مسابقات اعلام می‌دارد.
 ۲. تیم مدیریتی رشته موظف به برطرف نمودن مشکل رقابت‌کننده است.
 ۳. تیم مدیریتی رشته موظف به حفظ زمان اتلاف وقت برای رقابت‌کننده در زمان برطرف نمودن مشکل و دادن وقت اضافه به رقابت‌کننده معادل زمان از دست رفته با هماهنگی نماینده دفتر مسابقات می‌باشد.
 ۴. تیم مدیریتی رشته موظف است گزارش مشکل پیش آمده و اعتراضات رقابت‌کنندگان و نحوه رسیدگی به آن را در پایان هر روز به صورت کتبی به کمیته فنی ارائه دهند.
 ۵. در صورت عدم رسیدگی به مشکل یا اعتراض رقابت‌کننده توسط تیم مدیریتی رشته، رقابت‌کننده به صورت کتبی مشکل خود را به نماینده دفتر مسابقات در همان روز ارائه می‌نماید.
 ۶. اعتراض واصله با طرح در کمیته فنی و نظارت اجرایی پیگیری و مورد بررسی قرار می‌گیرد.
 ۷. همه اقدامات انجام‌شده بایستی صورتجلسه شده و در پایان روز به دفتر مسابقات ارائه گردد.
 ۸. رسیدگی به اعتراضات به صورت روزانه و در زمان بروز مشکل در مسابقات صورت خواهد گرفت و پس از پایان مسابقات هیچ اعتراضی بررسی نخواهد شد. در صورت عدم ارائه رسمی اعتراض بصورت کتبی در زمان مسابقات، نتایج قطعی تلقی خواهد شد.

فصل ۶- جذب مشارکت

به منظور بهره‌گیری از توانمندی و امکانات کشوری در برگزاری این مسابقات در کلیه سطوح، تمامی استان‌ها از زمان ابلاغ دستورالعمل اجرایی می‌بایست با تشکیل کمیته جذب مشارکت تمهیدات لازم را برای مشارکت هر چه بیشتر بخش دولتی، خصوصی و صنعت در برگزاری مراحل شهرستانی، استانی و ملی بیاندیشند و نسبت به کاهش هزینه‌های جاری مسابقات به نحو احسن و مقتضی از مشارکت نهادهای آموزشی و صنعتی استفاده نمایند، باید توجه داشت مشارکت حامیان در برگزاری مسابقات به عنوان شاخص ممتاز در ارزیابی عملکرد استان‌ها لحاظ خواهد شد. تبصره - دستورالعمل جذب حامیان مالی و شرکای اجتماعی بصورت مستقل از سوی کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت تهیه و ارسال می‌گردد.

فصل ۷- ترکیب کمیته‌های مسابقات ملی مهارت

تمامی کمیته‌های تعریف شده ذیل، در سطح استان به شکل متناظر ایجاد و از سوی مدیرکل ابلاغ اعضا صادر می‌گردد.

کمیته آموزش و تجهیز:

وظیفه این کمیته آماده‌سازی زیرساخت‌ها و تجهیز سایت‌های برگزاری مسابقات و اردوهای آماده‌سازی مطابق شرح فنی مسابقات و دستورالعمل‌های کمیته فنی و نظارت اجرایی می‌باشد.

اعضای کمیته آموزش و تجهیز:

۱. سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (معاونت آموزش)
۲. دانشگاه فنی و حرفه‌ای
۳. دانشگاه آزاد اسلامی
۴. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۵. وزارت صنعت، معدن و تجارت
۶. اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
۷. اتاق اصناف ایران

کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت:

وظیفه این کمیته تجهیز و آماده‌سازی سایت‌های برگزاری مسابقات، ارتباط با صنایع، اتحادیه، صنوف و واحدهای تولیدی و خدماتی و حامیان برای جذب همکاری و مشارکت آنان در برگزاری هر چه بهتر مسابقات است.

اعضای کمیته پشتیبانی و جذب مشارکت :

- ۱- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (معاونت توسعه مدیریت و منابع)
- ۲- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ۳- وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ۴- صدا و سیما
- ۵- اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
- ۶- اتاق اصناف ایران

کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی:

وظیفه این کمیته تبلیغ و اطلاع‌رسانی مراحل مختلف مسابقات به طرق مختلف از جمله پوستر، بروشور، تیزر تلویزیونی و رادیویی و رسانه‌های گروهی، وایرال نمودن مسابقات در فضای مجازی، برگزاری نشست‌های تخصصی و تعریف رویدادهای مرتبط، راه‌اندازی پویش‌های تخصصی و تبلیغاتی، برپایی مراسم افتتاحیه، اختتامیه مسابقات است.

اعضای کمیته تبلیغات و اطلاع‌رسانی:

۱. سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (روابط عمومی و امور بین‌الملل)
۲. صدا و سیما
۳. وزارت آموزش و پرورش
۴. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۵. دانشگاه فنی و حرفه‌ای
۶. دانشگاه آزاد اسلامی
۷. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۸. وزارت ورزش و جوانان

کمیته فنی و نظارت اجرایی

وظیفه این کمیته تهیه دستورالعمل‌ها، برنامه ریزی اجرای صحیح مسابقه، آموزش و نظارت فنی و رسیدگی به مشکلات و اعتراضات رقابت‌کنندگان، کارشناسان، سرپرستان تیم‌ها، نظارت بر روند ارزشیابی پروژه‌ها، اعلام نتایج و سایر موارد مربوطه می‌باشد.

اعضای کمیته فنی و نظارت اجرایی:

۱. سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (مدیریت مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت)
۲. وزارت آموزش و پرورش
۳. دانشگاه فنی و حرفه‌ای
۴. دانشگاه آزاد اسلامی
۵. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پیوست ها

پیوست شماره (۱) - شرح وظایف رئیس کمیته اجرایی استان میزبان مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت

استان میزبان مرحله کشوری مسابقات ملی مهارت بایستی نسبت به تهیه و تدارک کارگاه‌های مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت اقدام نموده و نسبت به اجرای موارد زیر اقدام نماید:

- ❖ جذب حامی یا حامیان جهت مشارکت در برگزاری مسابقات ملی مهارت
- ❖ تأمین ابزار، تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز جهت برگزاری مسابقات
- ❖ تأمین محل اسکان و پذیرایی از همه رقابت‌کنندگان، کارشناسان و عوامل اجرایی
- ❖ کسب مجوزهای لازم از مسئولین استانی و ستادی جهت برگزاری مسابقات
- ❖ آماده‌سازی فضای برگزاری مسابقات متناسب لی‌اوت مصوب
- ❖ تشکیل جلسه توجیهی برای کارشناسان و رقابت‌کنندگان برای معرفی ناظران و مسئولان اجرایی مسابقات
- ❖ تأمین یک اتاق جهت اعضای کمیته فنی برای تشکیل جلسات
- ❖ تهیه گزارشهای روزانه برگزاری مسابقات و دیگر امور مرتبط با مسابقه
- ❖ اطلاع‌رسانی صحیح مسابقات به رسانه‌های گروهی با هماهنگی ستاد مسابقات
- ❖ تعیین فردی به عنوان مسئول اطلاعات و سیستم ارزشیابی CIS
- ❖ تأمین ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای مسئول اطلاعات سیستم ارزشیابی CIS به منظور ارسال اینترنتی اطلاعات به دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت

پیوست شماره (۲) - شرح وظایف مدیر رشته

مدیر رشته می بایست ترجمه آخرین نسخه شرح فنی رشته خود را قبل از شروع مسابقات جهت بارگذاری بر روی سایت، در اختیار دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت قرار دهد.

وظایف مدیر رشته پیش از شروع مسابقات

آشنائی با کمیته اجرائی و نظارت مسابقات

تغییر پروژه و حفظ اصالت پروژه قبلی تا حداکثر ۳۰ درصد با همکاری تیم مدیریتی رشته (در صورت موجود بودن یک نمونه پروژه)

انتخاب یک پروژه از بین دیگر پروژه‌ها یا تهیه یک پروژه تلفیقی از بین پروژه‌ها با کمک دیگر تیم مدیریتی رشته (در صورت موجود بودن بیش از یک پروژه پیشنهادی و موجود نبودن نمونه پروژه کشوری در سایت)

تعریف پروژه و زیرپروژه‌های آن در سیستم CIS برای نمره‌دهی و ارائه فرمهای طراحی شده به مسئول سیستم CIS دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت قبل از شروع مسابقه

گرفتن تعهد اخلاقی از کارشناسان در مکتوم نگهداشتن محتوای پروژه و عدم مذاکره با مسابقه‌دهنده و افراد دیگر نظارت بر تایپ و انجام کارهای نقشه کشی و در صورت اطمینان از صحیح بودن آن ارائه یک نسخه کتبی و فایل پروژه به دفتر مسابقات برای تکثیر به تعداد رقابت‌کنندگان

هماهنگی منظم و مستمر با مسئولان اجرائی مسابقات

تشکیل جلسه توجیهی برای رقابت‌کنندگان برای آشنائی با دستگاهها و آموزش موارد ضروری

برگزاری و مدیریت جلسات طراحی و تغییر و نهایی کردن پروژه های مرحله کشوری

بررسی محل برگزاری مسابقه و تجهیزات کارگاهی با همکاری تیم مدیریتی رشته و مسئول تجهیز کارگاه

تشکیل جلسه توجیهی تیم مدیریتی رشته و تشریح مقررات و قوانین مسابقات، نحوه اعمال تغییرات در نمونه پروژه و دستورالعمل نحوه ارزشیابی پروژه

نظارت بر تعریف پروژه و زیرپروژه‌های آن در سیستم CIS برای نمره‌دهی قبل از شروع مسابقه

برگزاری جلسه توجیهی برای رقابت‌کنندگان و آشنائی با دستگاهها و آموزش موارد ضروری و نظارت بر قرعه‌کشی برای

تعیین محل رقابت‌کننده در محیط مسابقه (محل استقرار دستگاه، میزکار و غیره) و شماره‌گذاری محلها

تنظیم برنامه زمان‌بندی روزانه مسابقات با همکاری کارشناسان و ارائه یک نسخه از برنامه به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

وظایف مدیر رشته در زمان مسابقات

تعیین گروه‌های داوری و تنظیم فهرست نمره‌گذاری

مدیر رشته موظف است اعتراضات و شکایات کتبی را در همان روز مسابقه رسیدگی و برطرف نموده و گزارش کتبی موضوع را به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارسال نماید.

در صورت نیاز به تمدید زمان مسابقه با موافقت تیم مدیریتی رشته درخواست کتبی از طریق مدیر رشته به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارائه و پس از تایید، تمدید زمان امکان‌پذیر خواهد بود.

نظارت بر ورود نمرات روزانه تمامی رقابت‌کنندگان، در سیستم CIS

مدیر رشته موظف است هر روز بعد از پایان مسابقات، گروه‌های ارزیابی‌کننده را برای ارزیابی راهنمایی کند.

مدیر رشته می‌بایست فرم‌های ارزیابی‌شده را کنترل، امضاء و تایید نموده و تمامی فرم‌ها را به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت تحویل نماید.

تحویل فرم‌ها و صورتجلسات به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

ارتباط مستمر و روزانه با دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت و ارائه گزارش روزانه

تشکیل جلسه معارفه و خوشامدگویی و معرفی ناظران اجرایی و داوران به رقابت‌کنندگان

انتخاب گروه کارشناسی (سه نفر) برای نظارت بر کارگاه از نظر ایمنی و تذکر به مسابقه‌دهنده در صورت عدم رعایت نکات ایمنی و ارزیابی مسابقه دهندگان

ارائه پروژه به رقابت‌کنندگان و دادن فرصت کافی به آنها برای آشنایی با پروژه و ارائه جدول زمانی پروژه به رقابت‌کنندگان

ورود نمرات روزانه تمامی رقابت‌کنندگان، در سیستم CIS

حضور در جلسات روزانه کمیته فنی و نظارت اجرایی

- ❖ مدیر رشته در ابتدای فرایند هر دوره از مسابقات انتخاب و تا پایان مرحله کشوری مسابقات مذکور مسئولیت رشته را عهده دار خواهد بود.
- ❖ یک فرد می‌تواند در دوره‌های متعدد به عنوان مدیر رشته انتخاب شده و فعالیت نماید.
- ❖ طراحی پروژه توسط تیم مدیریتی رشته و با مسئولیت مدیر رشته انجام خواهد شد.
- ❖ مدیر رشته با همکاری تیم مدیریتی رشته، تنظیم برنامه مدیریت رشته را بر عهده داشته و این برنامه شامل جزئیات مربوط به زمان‌بندی، وظایف افراد و موارد برگزاری مسابقات است و می‌بایست قبل از شروع مسابقات به صورت کتبی به اطلاع دفتر مسابقات یا کمیته اجرایی مسابقات برسد.
- ❖ در صورت بروز مشکل در اجرای مسابقات، اگر در شرایطی کارشناسان اتفاق رأی نداشته باشند، در صورت عدم مغایرت موضوع با قوانین مسابقات، مدیر رشته برای اتخاذ تصمیم نهایی موظف به رأی‌گیری موضوع بوده و نتیجه با رأی اکثریت (۵۰ درصد کارشناسان + یک) نهایی می‌شود. در صورتی که کارشناسی در جلسه رأی‌گیری غایب باشد پس از جلسه نمی‌تواند در خصوص تصمیم اتخاذشده اظهار نظر نماید و برگزاری مجدد جلسه رأی‌گیری، امکان‌پذیر نیست.
- ❖ مصوبات جلسه توسط مدیر رشته به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت یا کمیته فنی مستقر در محل مسابقات ارائه و پس از تأیید قابل اجرا خواهد بود.

وظایف مدیر رشته پس از مسابقه

- ❖ فرم های ارزیابی شده را کنترل، امضاء و تایید نماید.
- ❖ نتایج تا زمان تأیید و اعلام از طرف دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت سری و محرمانه خواهد بود و تیم مدیریتی رشته حق افشای نتایج را ندارند.

پیوست شماره (۳) - شرح وظایف کارشناس معاون

وظایف کارشناس معاون رشته پیش از شروع مسابقات

- ❖ اطمینان از سلامت ماشین‌آلات، ابزار و مواد مصرفی که در اختیار رقابت‌کنندگان گذاشته می‌شود.
- ❖ اطمینان از کفایت زمان و مواد مصرفی در نظر گرفته شده برای رقابت‌کنندگان
- ❖ اطمینان از شرایط ایمنی کار با همه دستگاه‌ها و تنظیم و تدوین دستورالعمل ایمنی و بهداشت رشته با همکاری کارشناسان
- ❖ قرعه‌کشی برای تعیین محل رقابت‌کننده در محیط مسابقه (محل استقرار دستگاه، میز کار وغیره) و شماره‌گذاری محل‌ها با نظارت مدیر رشته
- ❖ نصب شرح وظایف مدیر رشته، کارشناس معاون، داور، رقابت‌کننده و برنامه زمان‌بندی روزانه مسابقات در کارگاه برگزاری مسابقات
- ❖ اطمینان از فضای کافی برای کار رقابت‌کنندگان با کمک کارشناسان
- ❖ اطمینان از وجود شرایط محیطی مناسب در کارگاه با همکاری کارشناسان

وظایف کارشناس معاون رشته در زمان مسابقات

- ❖ گرفتن تأیید نهائی در صحت مقادیر مواد مصرفی طبق فهرست از رقابت‌کننده
- ❖ چنانچه در طول مسابقه داوطلب یا کارشناس در تلاش برای انتقال اطلاعات فنی مشاهده شود و از طریق دیگر کارشناسان داور گزارش کتبی ارائه شود، کارشناس معاون موظف است بدون تأمل مسئله را به مدیر رشته گزارش دهد.
- ❖ زمان کاری همه شرکت‌کنندگان یادداشت و زمان باقیمانده کاری به آنها اطلاع داده شود (با همکاری کارشناسان)
- ❖ در صورت عدم توافق کارشناسان در موضوعی خاص، کارشناس معاون می‌بایست موضوع را با نظارت مدیر رشته با رأی‌گیری از کارشناسان حاضر حل نموده و نتیجه نهائی را به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت اعلام نماید. (حضور ۵۰ درصد کارشناسان + یک الزامیست)
- ❖ کارشناس معاونی که مقررات و دستورالعمل‌های مسابقات را رعایت ننماید و یا رفتاری مغرضانه در مسابقه داشته باشد، در صورت گزارش کتبی توسط مدیر رشته و یا اکثریت کارشناسان (۵۰ درصد کارشناسان + یک) به کمیته اجرایی معرفی در صورت صحت موضوع از ادامه حضور در مسابقات محروم و فردی دیگری عهده‌دار مسئولیت وی خواهد شد.
- ❖ تکمیل فرم‌های حضور و غیاب همه کارشناسان و رقابت‌کنندگان و ارائه به مسئول سیستم CIS استان مجری و دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت
- ❖ در صورت بروز بیماری برای رقابت‌کنندگان مراتب را به صورت کتبی به مدیر رشته گزارش و برای جبران زمان از دست‌رفته با هماهنگی دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت اقدام نماید.

- ❖ هماهنگی کامل با مدیر رشته و اجرای وظایف محوله
- ❖ نظارت بر رعایت مقررات و قوانین توسط رقابت‌کنندگان
- ❖ استفاده از روش‌های منطقی، عادلانه و بی‌طرفانه در نظارت بر پروژه‌های تحت ارزشیابی زیر نظر مدیر رشته
- ❖ کارشناس معاون نمی‌تواند رقابت‌کننده هم‌استانی خود را مورد ارزیابی قرار دهد.
- ❖ تکمیل اسناد رقابت‌کنندگان و تطبیق آن با افراد
- ❖ نظارت بر رعایت اصول ایمنی توسط رقابت‌کنندگان
- ❖ اعلام مستمر زمان مسابقه و میزان وقت باقیمانده در طول مسابقه به رقابت‌کنندگان
- ❖ جلوگیری از تبادل افکار و مداخله افراد غیرمسئول با رقابت‌کنندگان
- ❖ همکاری در تکمیل برگه‌های ارزشیابی پروژه‌ها ظرف مدت مشخص شده با مدیر رشته
- ❖ همکاری با مدیر رشته در کلیه موارد مربوط به برگزاری هرچه بهتر مسابقات

- ❖ با توجه به شرایط متنوع رشته‌ها، تعداد کارشناس معاون در هر رشته به طور مجزا تعیین می‌شود.
- ❖ مدیر رشته و کارشناس معاون نمی‌توانند از یک استان باشند.
- ❖ ابلغ اعضای تیم مدیریتی رشته توسط دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت صادر می‌گردد.
- ❖ در اعزام اعضای تیم مدیریتی رشته‌های مسابقات ملی مهارت به مسابقات جهانی به عنوان کارشناس همراه رقابت‌کننده، الزامی وجود ندارد.

پیوست شماره (۴) - شرح وظایف کارشناس داور

- ❖ دریافت مقررات و قوانین مسابقه از سایت دفتر مسابقات بین‌المللی مهارت قبل از شروع مسابقات
- ❖ داوری و نظارت بر رعایت مقررات و قوانین مصوب دفتر مسابقات ملی مهارت توسط رقابت‌کنندگان.
- ❖ کارشناسان داور نمی‌توانند رقابت‌کننده هم‌استانی خود را ارزشیابی نمایند.
- ❖ کارشناسان داور اجازه ندارند پروژه‌های تغییر داده شده را در اختیار رقابت‌کننده قرار دهند.
- ❖ کارشناس باید از دقت و رعایت اصول ایمنی توسط رقابت‌کنندگان اطمینان حاصل نماید.
- ❖ در صورت وجود اشکالات احتمالی در پروژه‌ها یا نواقصی در تجهیزات، کارشناسان موظفند مراتب را به کارشناس مسئول اطلاع دهند.
- ❖ در صورت بروز هرگونه مشکل مراتب به مدیر رشته برای اتخاذ تصمیم ارجاع شود.
- ❖ حفظ و محرمانه نگهداشتن نتایج مسابقه توسط کارشناس الزامیست.
- ❖ کارشناسان موظف به رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی بوده و نباید رفتار نامناسب با رقابت‌کنندگان و دیگر کارشناسان و مسئولان اجرایی داشته باشند.

پیوست شماره (۵) - شرح وظایف مسئول فنی و تجهیز کارگاه

- ❖ هماهنگی و همکاری لازم با اعضای تیم مدیریتی رشته
- ❖ نصب ماشین‌آلات، آماده‌سازی وسایل موردنیاز طبق فهرست تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی هر رشته
- ❖ همکاری با کارشناسان برای آشنایی رقابت‌کنندگان. با تجهیزات و دستگاه‌ها
- ❖ اصلاح و به‌روز رسانی مشخصات فنی، ابزار و تجهیزات و مواد، با همکاری مدیر رشته و کارشناس مسئول
- ❖ تأمین امکانات لازم برای حفظ و نگهداری پروژه‌ها و اسناد مربوط به رقابت‌کنندگان
- ❖ سازماندهی و کنترل مواد پروژه طبق شرح فنی رشته
- ❖ در اختیار قرار دادن ابزار استاندارد لازم برای ارزشیابی به تیم داوری
- ❖ ارائه گزارش کامل وقایع مربوط به مسابقات در طول مدت برگزاری به کارشناس مسئول
- ❖ اطمینان از فضای مناسب و ایمنی کارگاه، نور و امکانات دیگر برای مسابقات
- ❖ جایگزینی ابزار و تجهیزات در صورت خراب شدن ابزار با هماهنگی کارشناس مسئول
- ❖ تأمین فضا برای استقرار ابزار رقابت‌کننده
- ❖ خودداری از هر گونه مداخله در طراحی و ارزشیابی پروژه
- ❖ اعمال رفتار بی‌طرفانه نسبت به رقابت‌کنندگان و کارشناسان
- ❖ عدم ارتباط بی‌مورد با رقابت‌کنندگان

❖ تعیین و ابلاغ مسئول فنی و تجهیز کارگاه به عهده مدیر کل استان میزبان مسابقات است.

پیوست شماره (۶) - شرح وظایف مسئول مسابقات استان در مرحله کشوری

مسئول برگزاری مسابقات ملی مهارت در استان به عنوان رابط اصلی میان رقابت‌کنندگان، کارشناسان و مسئولان اجرایی مسابقات است، بنابراین ضروری است که با مدیریت کارآمد و رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب، هماهنگی‌های لازم را قبل از اعزام تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوط با تیم و مسئولان اجرایی مسابقات ایجاد نماید. لذا توجه به نکات زیر برای برگزاری مناسب مسابقات ضروریست:

- ❖ مراجعه روزانه به سایت دفتر مسابقات و دریافت تمامی اطلاعات و اخبار در ارتباط با مسابقات ملی مهارت.
- ❖ برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای مسابقات در مراحل شهرستانی و استانی
- ❖ برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اردوهای برگزار شده برای نفرات برتر استان جهت اعزام به مسابقات مرحله کشوری
- ❖ برنامه‌ریزی و هماهنگی اعزام نفرات برتر به مسابقات مرحله کشوری
- ❖ هماهنگی تهیه و تدارک کارگاه‌های مناسب، ابزار و تجهیزات کافی و لازم در طول اجرای مراحل استانی و کشوری مطابق با مشخصات فنی مورد تأیید دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ اطلاع‌رسانی صحیح مسابقات مراحل شهرستانی، استانی و کشوری به رسانه‌های گروهی با هماهنگی دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ تهیه و ارسال گزارش‌های مربوط به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ ایجاد رابطه نزدیک و صمیمانه با رقابت‌کنندگان
- ❖ اطمینان از کامل و سالم بودن ملزومات مورد نیاز رقابت‌کنندگان (لباس کار، کفش ایمنی، لباس فرم و ...)
- ❖ اطمینان از وجود ابزارآلات مورد نیاز رقابت‌کنندگان شامل ابزار و وسایل اعلام شده از طرف دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ هماهنگی به منظور اعزام رقابت‌کنندگان در زمان اعلام شده به محل برگزاری مسابقات و بازگشت به استان
- ❖ جمع‌آوری تمامی مدارک رقابت‌کنندگان (شناسنامه، فرم ثبت نام، دو قطعه عکس، آدرس منزل و تلفن تماس در فرم تایپ شده) و ارائه آن به سرپرست تیم اعزامی استان
- ❖ دریافت شرح وظایف رقابت‌کنندگان و مطالعه دقیق آن و توجیه کامل شرح وظایف رقابت‌کنندگان قبل از اعزام به مسابقات
- ❖ هماهنگی کامل با دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت

پیوست شماره (۷) - شرح وظایف سرپرست تیم اعزامی از استان در مرحله کشوری مسابقات

سرپرست تیم به عنوان رابط اصلی میان کلیه رقابت‌کنندگان استانی و مسئولان اجرایی در زمان برگزاری مرحله کشوری مسابقات است، از اینرو می‌بایست با مدیریت کارآمد و رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب، هماهنگی‌های لازم را قبل از اعزام رقابت‌کنندگان تا پایان مراسم اختتامیه و بازگشت به استان مربوط با تیم و مسئولان اجرایی مسابقات ملی مهارت ایجاد نماید. بنابراین توجه به نکات زیر برای برگزاری مناسب مسابقات ضروریست:

- ❖ حضور سرپرست تیم و رقابت‌کنندگان در تاریخ اعلام شده از سوی دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت در محل برگزاری مرحله کشوری
- ❖ توجه کامل به وضعیت جسمی و روحی رقابت‌کنندگان از لحظه اعزام تا بازگشت به استان مربوطه
- ❖ اطمینان از همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی رقابت‌کنندگان
- ❖ حضور دائمی در محل برگزاری مسابقات
- ❖ ارائه گزارش موارد و مشکلات رقابت‌کنندگان و شکایات احتمالی به صورت کتبی به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ شرکت در جلسه توجیهی و جلسات روزانه سرپرستان در طول زمان برگزاری مسابقات
- ❖ ایجاد آرامش و حفظ انضباط اعضای تیم در حین برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه و روزهای برگزاری مسابقات و بازدیدها
- ❖ همکاری مستمر با دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت و ایجاد هماهنگی‌های لازم در خصوص تیم تحت سرپرستی
- ❖ همراهی رقابت‌کنندگان در تمامی بازدیدها، مراسم و برنامه‌های تفریحی هماهنگی برای بازگشت تیم به استان مربوطه پس از مراسم اختتامیه

پیوست شماره (۸) - شرح وظایف رقابت کنندگان در مرحله کشوری

- ❖ هماهنگی کامل با مسئولان استان برای اعزام به محل برگزاری مرحله کشوری مسابقات
- ❖ به همراه داشتن اصل شناسنامه یا کارت ملی و دو قطعه عکس جدید
- ❖ کنترل ابزار همراه تهیه شده در استان و اطمینان یافتن از سالم بودن و تکمیل آن قبل از اعزام
- ❖ به همراه داشتن دفترچه بیمه (در صورت نیاز به دریافت خدمات پزشکی)
- ❖ رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی در تمام مراحل برگزاری مسابقات
- ❖ شرکت در جلسات توجیهی
- ❖ حفظ آرامش و خویشتن داری در طول برگزاری مسابقات و زمان استراحت
- ❖ بازدید از کارگاه و آشنائی با دستگاه‌ها با هماهنگی اعضای تیم مدیریتی رشته مربوطه یک روز قبل از شروع مسابقات
- ❖ شرکت در مراسم افتتاحیه مسابقات
- ❖ حضور به موقع برای انجام مسابقات، صرف غذا و برنامه‌های تدارک دیده شده
- ❖ تبعیت کامل از دستورات اعضای تیم مدیریتی رشته در طول زمان برگزاری مسابقات
- ❖ رعایت کلیه قوانین و مقررات کارگاهی و اصول ایمنی و بهداشت در طول زمان برگزاری مسابقات
- ❖ خارج نمودن قطعه کار و ابزارآلات از محل مسابقات در تمام مراحل برگزاری
- ❖ بالا بردن دست در زمان بروز مشکل و مطرح نمودن مشکل پیش آمده با مدیر رشته یا کارشناس مسئول
- ❖ ارائه اعتراض به صورت کتبی به سرپرست تیم جهت پیگیری در صورت عدم رسیدگی به اعتراض مطرح شده در زمان مسابقه
- ❖ عدم استفاده از تلفن همراه و هر وسیله الکترونیکی دیگر در طول مسابقات.
- ❖ شروع کار با توجه به دستور کارشناسان و ترک کارگاه به محض ابلاغ دستور پایان وقت تعیین شده از طرف کارشناسان.
- ❖ حفظ دستگاه‌ها و ابزار تحویلی و دقت در جهت استفاده مطلوب و ضایع نکردن مواد اولیه تحویلی
- ❖ هماهنگی با سرپرست تیم در صورت نیاز به خروج از محل برگزاری مسابقات

پیوست شماره (۹) - دستورالعمل نحوه تکمیل فرم‌های ارزشیابی

داوری در مسابقات ملی مهارت بر اساس پروژه‌ها و زیرپروژه‌های طراحی شده و امتیاز آنها است. ابتدا تیم مدیریتی رشته بر اساس پروژه نهایی، فرم شماره ۶ را تکمیل می‌نمایند، بدین صورت که پروژه به موارد فنی مورد نظر تقسیم شده، و هر مورد به صورت مشخص، واضح و مختصر با ذکر امتیاز مربوطه در فرم قید می‌شود. باید توجه شود که امتیاز هر مورد فنی می‌بایست کسری از ۱۰۰ بوده و جمع کل امتیاز موارد باید ۱۰۰ شود. لازم است تا نوع هر مورد فنی از نظر کمی (Objective)، کیفی (Subjective) یا داوری (Judgement) و زمان نمره‌دهی آن (پایان هر روز یا پایان مسابقه) مشخص گردد.

پس از تکمیل فرم شماره ۶ با توجه به نوع هر آیت (هر ردیف از فرم شماره ۶) می‌بایست فرم زیرپروژه مربوطه نیز تکمیل شود.

کلیه فرم‌های نمونه پس از تکمیل، به امضای تیم مدیریتی رشته رسیده و یک روز قبل از شروع مسابقات به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارسال گردد.

پروژه‌های کمی (Objective): به پروژه‌هایی گفته می‌شود که قابل اندازه‌گیری با ابزارهای اندازه‌گیری باشد، مثل اندازه‌گیری ابعاد قطعه کار و یا به صورت بله و خیر مثل عملکرد یک قسمت می‌باشد.

در طراحی این پروژه‌ها بارم سؤال مشخص شده و نحوه ارزشیابی با تفرانس مربوط مشخص می‌شود. چون این نوع از پروژه‌ها کاملاً مشخص و واضح هستند، بنابراین هر کارشناسی در هر زمان پروژه مربوط را ارزشیابی کند همان نمره را به رقابت‌کننده خواهد داد.

مثال ۱: اندازه قطعه کار $50*45\pm 2mm$ بارم ۱۰ نمره

به ازای هر ۲ میلیمتر خطا ۲ نمره کاهش داده می‌شود.

مثال ۲: با زدن کلید ۱ لامپ اول روشن می‌شود؟ (بله/خیر)

در مثال ۱ اگر ابعاد قطعه کار $50*45$ و با حداکثر تفرانس ۲ میلیمتر باشد نمره کامل (۱۰ نمره) به رقابت‌کننده داده می‌شود، در غیر این صورت به ازای هر ۲ میلیمتر خطا ۲ نمره کاسته می‌شود. و در مثال ۲ رقابت‌کننده یا همه نمره را می‌گیرد یا اصلاً نمی‌گیرد و به صورت بله و خیر می‌باشد. بدین علت هر کارشناسی که پروژه‌های کمی را داوری کند، نمی‌تواند نمره‌ای غیرواقعی بدهد و بالطبع همه یک نمره را خواهند داد. هنگام نمره‌دهی نیز تیم داوری صرف نظر از تعدادشان فقط یک نمره را به هر آیت داده و امضا می‌نمایند.

پروژه‌های کیفی (Subjective): به پروژه‌هایی گفته می‌شود که قابل اندازه‌گیری با ابزارهای اندازه‌گیری نباشد مانند خوشمزه‌گی یک کیک یا تمیزی کار.

در داوری این نوع از پروژه‌ها بدون در نظر گرفتن امتیاز سؤال، ۵ کارشناس به‌طور هم‌زمان به پروژه نمره ۱ تا ۱۰ می‌دهند. به این صورت که هر کارشناس یک سری کارت ۱ تا ۱۰ در اختیار دارد و پس از بررسی پروژه به‌طور هم‌زمان هر ۵ کارشناس نمره‌ای بین ۱ تا ۱۰ می‌دهند، پس از مشاهده نمرات ۵ کارشناس، چنانچه نمرات بیش از ۳ نمره با دیگران اختلاف داشته باشد وی می‌بایست دوباره نمره بدهد، سپس هر ۵ نمره در برگه مربوط ثبت شده و امضا می‌گردد.

پروژه‌های داوری (Judgement): این پروژه‌ها نیز مانند پروژه های کیفی قابل اندازه گیری با ابزارهای اندازه گیری نبوده و کارشناسان با توجه به تخصص خود نسبت به ارزیابی پروژه اقدام می کنند.

در داوری این نوع از پروژه‌ها بدون در نظر گرفتن امتیاز سؤال، ۳ کارشناس به صورت جداگانه پس از مشاهده کار رقابت کننده به وی یک نمره از ۰ تا ۳ به ترتیب زیر می دهند (در مقایسه با استاندارد صنعت و نیاز مشتری):

نمره ۰ = برای انجام ندادن کار و یا کار خیلی ضعیف که مورد قبول صنعت نباشد.

نمره ۱ = کار انجام شده ولی پایین تر از سطح استاندارد صنعت می باشد.

نمره ۲ = کار انجام شده مطابق استاندارد صنعت می باشد.

نمره ۳ = کار انجام شده بالاتر از حد صنعت و مورد رضایت کامل مشتری می باشد

هر کارشناس به صورت جداگانه نمره خود را در برگه ثبت کرده و سپس نمره هر ۳ کارشناس در برگه اصلی ثبت می شود. حداکثر اختلاف بین نمرات ۱ نمره خواهد بود و در صورت اختلاف بیش از یک نمره کارشناس می‌بایست نمره خود را اصلاح کند.

هر کارشناس در قبال نمره ای که می دهد مسئول بوده و می بایست بتواند از نمره داده شده دفاع کند.

هر کارشناس در هر آیتام ارزشیابی باید از تمامی نمرات ۰ تا ۳ خود استفاده کند.

چنانچه کارشناسی از همه نمرات ۰ تا ۳ خود استفاده نکرده باشد، باید مجدداً نمره دهی کند و در غیر این صورت به دلیل نداشتن تخصص کافی از ارزشیابی پروژه های داوری (Judgement) کنار گذاشته می شود.

نمره‌دهی در زمان مسابقات :

در خصوص نمره‌دهی پروژه‌های کمی آیتم‌های مورد نظر توسط گروه داوری ارزشیابی شده و نمره اکتسابی با قید توضیحات در فرم مربوط ثبت می‌شود در نهایت گروه داوری فرم تکمیلی را امضا نموده و تیم مدیریتی رشته نیز فرم مورد نظر را تایید می‌نمایند.

در مورد پروژه‌های کیفی با توجه به دستور العمل، پنج کارشناس بدون در نظر گرفتن بارم، نمره ۱ تا ۱۰ خود را به صورت همزمان روی برگه نشان داده و توسط کارشناس ناظر در فرم ثبت می‌شود.

در مورد پروژه‌های داوری نیز با توجه به دستور العمل، ۳ کارشناس بدون در نظر گرفتن بارم، نمره ۰ تا ۳ را به رقابت کننده داده و هر سه نمره در برگه اصلی ثبت و امضاء می‌گردد.

در نهایت تمامی کارشناسان فرم را امضا نموده پس از آن تیم مدیریتی رشته نیز فرم مورد نظر را تایید می‌نمایند. در انتها تمامی فرم‌ها می‌بایست در دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت قرار گیرد. لازم به ذکر است تمامی فرم‌های ارزشیابی شده می‌بایست در همان روز ارزشیابی به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت ارسال شود.

فرم ۶

شماره رشته:

نام رشته:

ID	عنوان بخشهای پروژه	بارم	زمان نمره دهی	کمی / کیفی / J
A				
B				
C				
D				
E				
F				
G				
H				
جمع		۱۰۰		

<p>کارشناس معاون نام و نام خانوادگی امضاء:</p>		<p>مدیر رشته نام و نام خانوادگی امضاء:</p>
---	--	---

فرم نمره دهی

شماره رشته:

فرم ۵A - کیفی (Subjective)

نام رشته:

عنوان پروژه: نام رقابت کننده / استان:

عنوان زیر پروژه:

نمرات کارشناسان از ۱ تا ۱۰					بارم	آیتم	ردیف
کارشناس ۵	کارشناس ۴	کارشناس ۳	کارشناس ۲	کارشناس ۱			

نام و نام خانوادگی کارشناس ۵ امضاء	نام و نام خانوادگی کارشناس ۴ امضاء	نام و نام خانوادگی کارشناس ۳ امضاء	نام و نام خانوادگی کارشناس ۲ امضاء	نام و نام خانوادگی کارشناس ۱ امضاء
		مدیر رشته نام و نام خانوادگی امضاء		

پیوست شماره (۱۰) - فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان

	
بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت	
فرم تأیید صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کنندگان	
رشته :	
نام رقابت کننده :	استان :
مدیر محترم دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت با احترام بدینوسیله صلاحیت حرفه ای و عمومی رقابت کننده فوق مورد تأیید این اداره کل می باشد.	
امضاء :	نام مدیر کل استان :

پیوست شماره (۱۱) - تعهدنامه اردوی آماده سازی مسابقات جهانی مهارت

متن تعهدنامه اردوی آماده سازی مسابقات جهانی مهارت

۱- درج مشخصات کامل

۲- شرایط و متون حقوقی :

اینجانب با مشخصات مذکور بدینوسیله آمادگی کامل خود را جهت حضور در اردوی آماده سازی که توسط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور برگزار می گردد براساس موارد مشروح ذیل اعلام می دارم و تعهد می نمایم که با رعایت کلیه اصول انضباطی و اخلاقی در دوره ها و آزمون ها حضور یابم و در صورت عدم اعزام به مسابقات جهانی مهارت به علت حذف رشته یا عدم کسب امتیاز لازم طبق شاخص های تعیین شده از طرف دفتر مسابقات ملی و بین المللی مهارت هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.

۳- موارد مشروح :

حضور جدی و مستمر و تمام وقت در اردوها اجباری است.

سازمان در انتخاب افراد در پایان دوره تخصصی جهت اعزام به مسابقات جهانی مهارت مطابق با شاخصهای تعیین شده صاحب اختیار بوده و شرکت کننده هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

سازمان هیچ تعهدی نسبت به وضعیت نظام وظیفه برگزیدگان نهایی نخواهد داشت.

حضور در دوره آموزشی اردو به معنی اعزام حتمی به مسابقات جهانی مهارت نخواهد بود

سازمان اختیار دارد در صورت بروز هر گونه مشکل از طرف برگزیدگان از ادامه دوره فرد خاطی ممانعت بعمل آورد و در این صورت و یا در صورت انصراف برگزیده در اثنای اردو هزینه های مربوط به دوره از فرد مذکور به حساب خزانه دریافت خواهد شد.

داشتن گذرنامه الزامی است و گرفتن آن بر عهده شخص شرکت کننده می باشد.

پیوست شماره (۱۲) - میزبانهای بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت

ردیف	استان	رشته	تعداد رشته
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			

پیوست شماره (۱۳) - جدول سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت ادوار ۲۰۱۹، ۲۰۱۷، ۲۰۱۵ (بر حسب استان / رشته)

ادوار مسابقات جهانی		استان	رشته
۲۰۲۲	۲۰۱۹		
۱		اصفهان	الکترونیک
۱		اصفهان	امنیت سایبری
۱		آذربایجان غربی	
۱		خراسان رضوی	پردازش ابری
	۱	گلستان	تأسیسات الکتریکی
۱		اصفهان	
۱		بوشهر	تکنولوژی ماشینهای سنگین
۱		خوزستان	توسعه نرم افزارهای موبایل
۱		البرز	تبرید و تهویه
۱	۱	تهران	جواهرسازی
	۱	تهران	راهکارهای نرم افزاری برای تجارت
۱		البرز	
۱		کرمان	رباتیک
	۱	همدان	طراحی مهندسی مکانیک
۱		تهران	
	۱	اصفهان	فناوری های وب
۱		خوزستان	
۱		همدان	کنترل صنعتی
	۱	هرمزگان	مدیریت سیستمهای تحت شبکه
۱		آذربایجان شرقی	
۱		آذربایجان شرقی	مکاترونیک
۱		خراسان جنوبی	
۱		کرمان	سرویس و نگهداری هواپیما
۱		تهران	لوله کشی و گرمایشی
	۱	اصفهان	کابینت سازی
	۱	زنجان	فناوری خودرو
	۱	کرمانشاه	فناوری طراحی گرافیک

پیوست شماره (14) - جدول شاخص کارآیی استانها در نوزدهمین دوره مسابقات ملی
مهارت

**جدول شاخص کارآیی پس از اتمام بیستمین دوره مسابقات ملی مهارت
تدوین و ارسال خواهد شد.**

پیوست نظارتی شماره (۱۵) - معیارهای انتخاب کارشناسان داور و تیم مدیریتی رشته

- ❖ مدرک تحصیلی
- ❖ سوابق آموزشی مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ سوابق کار حرفه ای مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ دوره های آموزشی طی شده مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ سابقه کسب افتخار در مسابقات ملی مهارت مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ سابقه حضور در مسابقات جهانی مهارت مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ سابقه کسب افتخار در مسابقات جهانی مهارت مرتبط با رشته مورد تقاضا
- ❖ آشنایی با سیستم ارزشیابی مسابقات ملی مهارت CIS
- ❖ مهارت‌های عمومی رایانه
- ❖ مهارت‌های زبان انگلیسی
- ❖ تألیف یا ترجمه مرتبط با رشته مورد تقاضا

پیوست نظارتن شماره (۱۶) - معیارهای انتخاب ناظر ستادی رشته

ناظر ستاد، بعنوان ناظر فرآیندهای اجرایی در استان میزبان بوده و بر اساس شرایط و شرح وظایف ذیل ضمن حضور روزانه در محل مسابقات نسبت به انجام وظایف مربوط اقدام می‌نماید.

شرایط انتخاب ناظر ستاد :

- ❖ انتخاب از میان مدیران و معاونین ستادی و استانی
- ❖ همجواری یا نزدیکی به استان محل برگزاری مسابقات
- ❖ حتی المقدور نداشتن رقابت کننده هم استانی

شرح وظایف :

- ❖ شرکت در جلسات روزانه کمیته اجرایی مسابقات و ارائه گزارش
- ❖ نظارت بر آماده سازی کارگاهها از نظر تجهیزات، ابزار - مواد مصرفی
- ❖ نظارت بر امکانات رفاهی (خوابگاهها - رستوران)
- ❖ نظارت بر حسن اجرای مسابقات
- ❖ بررسی گزارش بازدیدهای روزانه اعضا کمیته اجرایی مسابقات
- ❖ رسیدگی به مشکلات رقابت کنندگان و کارشناسان در هماهنگی کامل با نماینده دفتر مسابقات
- ❖ رسیدگی به تخلفات مدیر و معاون رشته - داوران و رقابت کنندگان در هماهنگی کامل با نماینده دفتر مسابقات
- ❖ تنظیم صورتجلسه جلسات کمیته اجرایی مسابقات و ارسال به دفتر مسابقات ملی و بین‌المللی مهارت
- ❖ همکاری با مدیر کل استان و نماینده دفتر مسابقات در اجرای مسابقات
- ❖ بررسی وضعیت سایت مسابقات و امکانات رفاهی و هماهنگی جهت اعمال اصلاحات لازم
- ❖ پیگیری تمامی اعتراضات و شکایاتی که به کمیته اجرایی مسابقات یا شخص ناظر ستاد ارایه می شود.
- ❖ کسب اطمینان از ارسال تمامی فرم‌های ارزشیابی روزانه رشته ها و فرمهای حضور و غیاب کارشناسان و رقابت کنندگان به کمیته اجرایی مسابقات در پایان هر روز
- ❖ کسب اطمینان از ارسال تمامی فرم‌های ارزشیابی رشته ها در پایان مسابقات به دفتر مسابقات ملی مهارت
- ❖ کسب اطمینان از ارسال تمامی گزارش و صورتجلسات
- ❖ کسب اطمینان از نصب شرح وظایف مدیر رشته، معاون، کارشناسان داور و رقابت کننده در کارگاهها
- ❖ کسب اطمینان از نصب آیین نامه نحوه پاسخگویی به سوالات و رسیدگی به اعتراضات در کارگاهها
- ❖ کسب اطمینان از تکمیل فرم نظرسنجی آنلاین ویژه کارشناسان و رقابت کنندگان

پیوست شماره (۱۷) – رشته‌های بیست و یکمین دوره مسابقات ملی مهارت

ردیف	عنوان رشته	ردیف	عنوان رشته
۱	اتصالات چوبی	۲۲	فناوری آب
۲	الکترونیک	۲۳	فناوری خودرو
۳	امنیت سایبری	۲۴	پذیرش هتل
۴	آجرچینی	۲۵	فناوری طراحی گرافیک
۵	آشپزی	۲۶	فناوری مد (خیاطی)
۶	توسعه نرم‌افزارهای موبایل	۲۷	فناوری‌های وب
۷	پردازش ابری	۲۸	قنادی (شیرینی پزی)
۸	تاسیسات الکتریکی	۲۹	کابینت‌سازی (چوبی)
۹	تبرید و تهویه	۳۰	کاشیکاری دیوار و کف
۱۰	تراش CNC	۳۱	کنترل صنعتی
۱۱	تعمیر و نگهداری وسایل نقلیه سنگین	۳۲	ساخت و ساز خشک
۱۲	نگهداری هواپیما	۳۳	گل آرایی
۱۳	جواهرسازی	۳۴	لوله‌کشی و تاسیسات گرمایشی
۱۴	جوشکاری	۳۵	مدیریت سیستم‌های تحت شبکه
۱۵	راهکارهای نرم افزاری برای تجارت	۳۶	مکاترونیک
۱۶	رباتیک	۳۷	نانوایی (نان حجیم و نیمه حجیم)
۱۷	سازه‌های چوبی	۳۸	نقاشی خودرو
۱۸	صافکاری خودرو	۳۹	نقاشی و دکوراسیون
۱۹	طراحی فضای سبز	۴۰	هنر بازی‌های سه بعدی دیجیتال
۲۰	طراحی مهندسی مکانیک	۴۱	پیرایشگری مردانه
۲۱	فرز CNC		